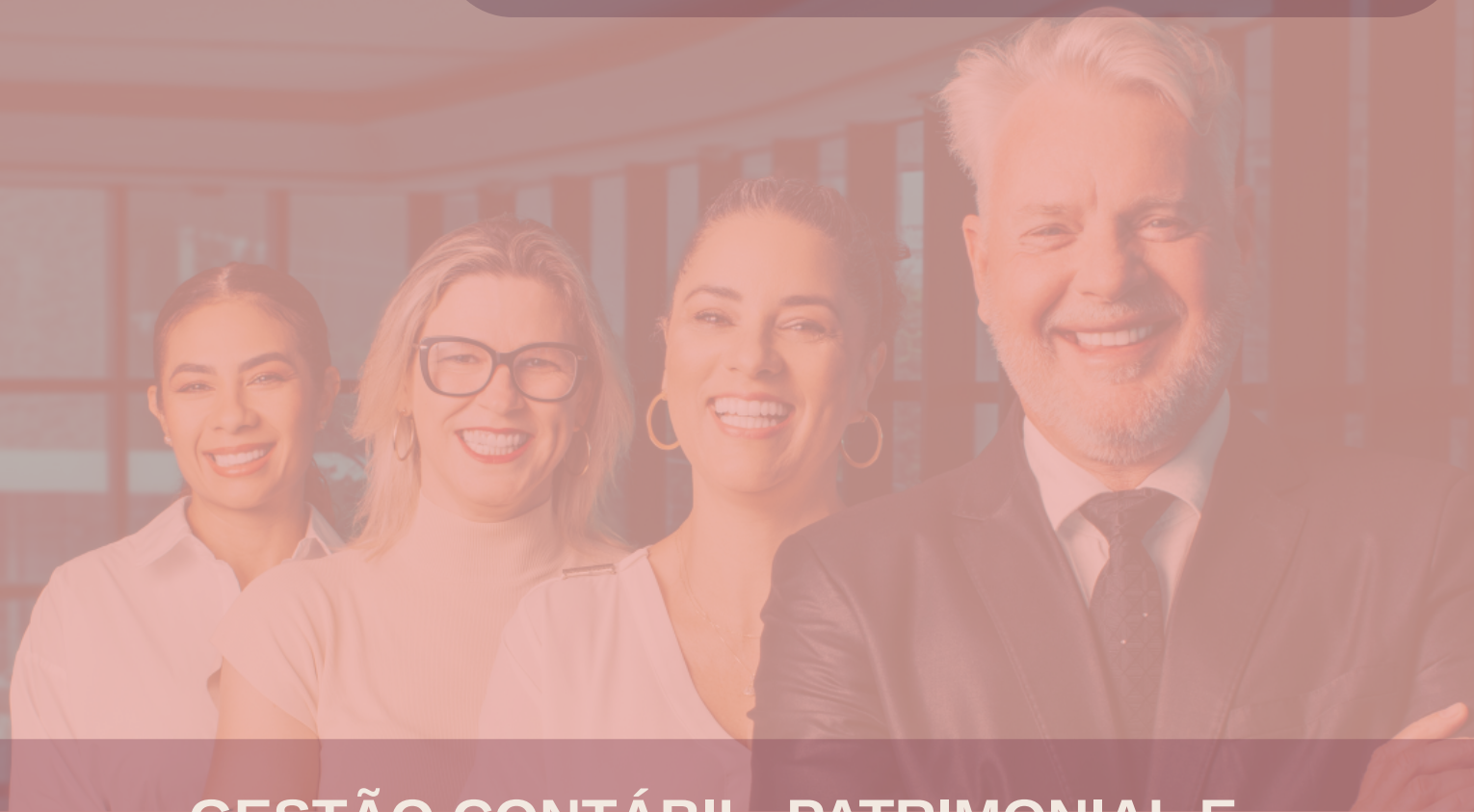




Consultoria e Treinamento  
em Gestão Pública

**CONVIDA**

**Curso em  
FOZ DO IGUAÇU - PR  
Dias 21, 22, 23 e 24 de  
Outubro de 2025.**



**GESTÃO CONTÁBIL, PATRIMONIAL E  
OPERACIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
MUNICIPAL:**

**Procedimentos para Aquisição, Controle e  
Fiscalização de Materiais, Bens, Frotas e  
Equipamentos**

## **MODO MENTORIA**

A mentoria será conduzida de forma interativa, com estudo de casos práticos e análise detalhada das normativas vigentes e das decisões judiciais mais relevantes. O objetivo é promover um aprendizado mais profundo e engajado, onde os participantes não apenas absorvem informações, mas também as aplicam, refletem sobre elas e contribuem para o processo educativo. Estendendo o aprendizado do tema exposto para os 30 dias subsequentes, de forma on-line, através de video-chamadas, ligações, video-conferências, garantindo a efetiva aplicação do conteúdo aprendido.

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

# Programação

**Dia 21/10/2025 – Das 16h às 18h**

Credenciamento e inscrições de alunos.

**Dia 22/10/2025 – Das 09h às 12h**

Confirmação das inscrições e credenciamento dos alunos.  
Entrega das Apostilas e material de apoio.  
Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados

**Dia 22/10/2025 – Das 10h às 12h**

Mentoria realizada individual ou em grupo, abordando os temas relacionados ao curso

**Dia 22/10/2025 – Das 14h às 17h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 23/10/2025 – Das 09h às 12h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 23/10/2025 – Das 14h às 17h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 24/10/2025 – Das 09h às 11h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

## Conteúdo Programático

### Introdução à Administração Pública Municipal

- Estrutura organizacional e competências dos órgãos municipais
- Papel dos servidores e vereadores na gestão e fiscalização
- Princípios constitucionais da administração pública
- Organização administrativa municipal
- Responsabilidades e competências dos setores envolvidos

### Gestão de Materiais e Almoxarifado e Gestão Patrimonial no Setor Público

- Aquisição, recebimento e estocagem de materiais
- Controle de entrada e saída: registro, fiscalização e inventário
- Prevenção de perdas, desvios e obsolescência
- Conceitos: tombamento, registro, depreciação e baixa de bens
- Inventário patrimonial físico e contábil
- Fiscalização e responsabilização sobre os bens públicos
- Utilização de sistemas informatizados

### Controle do Pátio de Máquinas e Equipamentos (PAT)

- Estruturação e organização do PAT municipal
- Cadastro e controle de máquinas e equipamentos
- Planejamento e operação do PAT
- Controle de uso das máquinas por setor/secretaria
- Rotinas de manutenção, segurança e documentação
- Indicadores de uso eficiente e econômico

### Planejamento e Procedimentos Contábeis e Financeiros

- Entendendo o ciclo orçamentário: LOA, LDO e PPA
- Execução orçamentária nas aquisições públicas
- Procedimentos contábeis aplicados: PCASP e registros patrimoniais e accountability
- Responsabilidades do controle interno e externo

### Gestão e Controle de Frotas Municipais

- Políticas e normativas para uso de veículos oficiais
- Cadastro, abastecimento, manutenção e rastreamento
- Controle de consumo, quilometragem e uso indevido
- Relatórios e indicadores de desempenho da frota
- Responsabilidade dos condutores e gestores
- Organização, cadastro e uso da frota oficial
- Combustível, manutenção, rastreamento e produtividade
- Responsabilidade administrativa e penal por uso indevido

### Fiscalização Legislativa e Boas Práticas

- Atribuições dos vereadores no controle dos bens e serviços públicos
- Como interpretar relatórios e identificar falhas de gestão
- Fortalecimento do papel fiscalizador e da transparência
- Estudos de casos reais: erros, boas práticas e aprendizados
- Papel do controle interno e externo na gestão de bens públicos



Professor Normélio Schneider  
(45) 99934-1188

### Coordenadoras



Angélica - (45) 99853-2222



Elizabeth - (45) 99833-5400



Jakeline - (45) 99831-2222

### INSCRIÇÕES

Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)  
E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

**VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2.690,00.**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

**Empenhamento e Depósito em nome de:  
RAS - CONSULTORIA e TREINAMENTO  
EM GESTAO PUBLICA LTDA.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73**

**PIX: 22.094.483/0001-73**

**AG 4639-6 - C/C 8080-2**

**Banco do Brasil**

**LOCAL: Wyndham Foz do Iguaçu**  
**R. Rui Barbosa, 394, Centro –**  
**Foz do Iguaçu**  
**(45) 3026-1800**

**Obs: Entrega de Certificado**  
**somente com mínimo de**  
**75% de participação.**

### **CURRICULUM: Dr. Bruno Grego Santos**



**Palestrante**

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Inovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

### **> PÚBLICO-ALVO**



- Prefeitos,
- Vereadores,
- Diretores,
- Chefes de Gabinete,
- Gestores de Entidades Públicas Municipais,
- Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral,

- Secretários Municipais,
- Presidentes de Câmara
- Equipe da Assessoria do Legislativo Municipal
- Assessores Parlamentares
- Procuradores
- Advogados

### **> OBJETIVO**

O curso tem como objetivo oferecer capacitação técnica e jurídica a Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Servidores, Assessores, membros do Legislativo e do Executivo municipais, além de integrantes de comissões de contratação, controladores internos, procuradores municipais para atuarem de forma técnica, estratégica e responsável na gestão contábil, patrimonial e operacional da Administração Pública Municipal, com foco nos procedimentos legais e normativos que regem a aquisição, o controle, a fiscalização e a destinação de materiais, bens permanentes, frotas de veículos, máquinas e equipamentos. O curso busca promover a compreensão integrada entre os sistemas de contabilidade pública, controle interno, almoxarifado, patrimônio e logística, fortalecendo a governança, a eficiência administrativa e a accountability na utilização dos recursos públicos. Além disso, objetiva estimular a adoção de boas práticas de gestão, a observância dos princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e o cumprimento das exigências dos órgãos de controle externo, contribuindo para uma atuação mais proativa, transparente e comprometida com os resultados e com as necessidades da coletividade.

A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o cancelamento e inclusão de novos professores.





# Sejam Bem Vindos!

